

## شیوه نامه تنظیم مقاله دوسالانه همایش بین المللی خواندن

### (عنوان مقاله Bzar ۱۶ Bold)

-----یک سطر فاصله-----

#### نام و نام خانوادگی نویسندگان (Bzar ۱۲ bold)

(اسامی نویسندگان را براساس اهمیت و میزان مشارکت مرتب نمایید. دبیرخانه به همان شیوه که مقاله به دبیرخانه ارسال می شود عمل خواهد نمود و عدم رعایت حقوق نویسندگان همکار در این مورد برعهده نویسنده مسئول ارسال مقاله خواهد بود. از نوشتن القاب مانند "دکتر" خودداری شود. اسامی به صورت اسم و فامیل پشت سرهم بیاید و با علامت "،" از همدیگر جدا گردد، وابستگی سازمانی تمام نویسندگان و اطلاعات تماس آنها شامل ایمیل و شماره همراه در پاورقی بیاید.<sup>۱</sup> در پاورقی قبل از ایمیل داخل پرانتز نویسنده مسئول<sup>۲</sup> مشخص گردد.)

-----دو سطر فاصله-----

-----دو سطر فاصله-----

#### چکیده (Bzar ۱۲ Bold)<sup>۳</sup>

اندازه متن چکیده (Bzar ۱۱) همانند فرمت کنونی باشد. چکیده باید ساختار یافته باشد. متن چکیده (۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه) شامل قسمت های زیر است که هر کدام در یک پاراگراف جداگانه و پشت سرهم بیاید. هدف از نگارش این است که خواننده بدانند مقاله دربرگیرنده چه مطالبی است. بنابراین قسمتهای زیر را در نظر بگیرید:

**زمینه:** در این بخش به طور خاص درباره مسئله پژوهش، سابقه، اهمیت، شکاف و کمبود علمی مربوط به آن بنویسید.

**هدف:** در بخش هدف چکیده به روشنی بیان کنید که هدف از انجام کار پژوهشی (از هر نوعی که باشد) چه بوده است.

**روش/مواد:** بسته به نوع پژوهش ممکن است روشها و مواد مختلفی برای انجام کار مورد استفاده قرار گرفته باشد، ذکر همه جنبه های روش و مواد به کار رفته شده به تصمیم گیری داوران کمک خواهد نمود.

**یافته ها:** خلاصه آنچه از تحلیل داده ها به دست آمده است به عنوان یافته در یکی دو سطر قید گردد.

**نتایج:** در بخش نتایج نظریتهای نویسندگان براساس یافته های پژوهش بیان می گردد.

**کاربردهای احتمالی:** نتایج و یافته های هر پژوهش زمانی ارزشمند است که کاربرد داشته باشد. این پیش بینی توسط پژوهشگران باید در یکی دو جمله و به صورت دقیق بیان گردد.

**ارزش / اصالت:** نویسندگان هر مقاله باید از دو جنبه نسبت به کار خود آگاهی داشته باشند. اول، انجام چنین کاری چه مقدار ارزشمند است و چه کمکی به حوزه مربوطه خواهد نمود. دوم، اصالت یا نوآوری کاری که انجام شده است مربوط به کدام جنبه از پژوهش است.

---

<sup>۱</sup> رشته تحصیلی، درجه دانشگاهی یا پست سازمانی و نام دانشگاه یا سازمان مربوط، تلفن همراه، آدرس ایمیل

<sup>۲</sup> رشته تحصیلی، درجه دانشگاهی یا پست سازمانی و نام دانشگاه یا سازمان مربوط، تلفن همراه، (نویسنده مسئول) آدرس ایمیل

<sup>۳</sup> برای کسانی که به زبان فارسی در کنفرانس شرکت می نمایند لازم است چکیده انگلیسی را نیز در پایان مقاله ارائه دهند.

**کلید واژه ها:** عبارت هایی که بیانگر محتوای مقاله هستند در این قسمت با کاما از همدیگر جدا گردد (بین ۳ تا ۵ کلید واژه کافی است).

#### مقدمه

در هر همایش به دلیل اینکه نویسندگان از حوزه های مختلف پژوهشی و با تجارب متفاوت مقاله ارائه می دهند، ممکن است محتوای مقالات ارسال شده به دبیرخانه بسیار گوناگون باشد. این امر هم فرایند داوری را کند خواهد نمود و هم تهیه متنی خوش نما و پیراسته برای چاپ در مجموعه مقالات دشوار خواهد بود. به همین منظور، از تمامی نویسندگان فرهیخته درخواست می گردد که با رعایت این شیوه نامه، دبیرخانه همایش را در تهیه متنی قابل قبول یاری نمایند. در این نوشتار کوتاه ابتدا مسائل تکنیکی و سپس بخشهای ضروری نوشتن مقاله آمده است.

### بخش اول: مسائل تکنیکی تنظیم مقاله

#### نرم افزار مورد استفاده برای نگارش مقاله

برای تایپ مقاله به زبان فارسی از نرم افزار word استفاده کنید و فایل را با فرمت (MS word ۲۰۰۳-۲۰۰۷) ذخیره و ارسال نمایید.

#### تنظیم صفحه

قبل از نگارش بهتر است این تنظیمات یکبار صورت گیرد تا در وقت شما برای تایپ و آماده کردن مقاله صرفه جویی شود. حاشیه متن از راست و چپ برابر ۳.۵ سانتی متر و از بالا ۳ و از پایین ۴ سانتی متر باشد. اندازه قلم متن ( ۱۲ B zar Normal) و تیتروهای متن **Bold** گردد. مسیر متن و پاراگرافها از ابتدا برای متن فارسی انتخاب گردد ( paragraph--> General--> Direction-- > Right to Left). اندازه متن های لاتین درون متن اصلی به صورت ( Time New Roman ۱۰ Normal) باشد. فاصله سطرها به صورت Single باشد.

#### طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، ضمن رعایت فرمت کنونی و احتساب جدول ها، شکل ها و فهرست منابع پایانی طول مقاله نباید از ۱۲ صفحه تجاوز نماید.

#### پاورقی (معادل واژه های خارجی و یادداشتهای)

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی درون متن از معادل فارسی استفاده نمایید و بار اول که از واژه یا اسامی خارجی استفاده می‌گردد، به زبان اصلی در پاورقی آورده شود. همچنین، توضیحاتی را که برای ذهن مخاطب کمک‌کننده است اما انسجام درونی متن را بر هم می‌زند، در پاورقی بیاورید. اندازه قلم پاورقی دو شماره از متن اصلی کوچکتر (برای زبان فارسی B zar ۱۰ Normal) و (برای زبان انگلیسی Time New Roman ۸ Normal) باشد.

### جدول / نمودار / تصویر

قبل از تهیه مکان نما را متناسب با محتوای آن تنظیم نمایید (راست چین بودن برای جدول فارسی لازم است). عنوان جدول در بالای آن قرار داده شود. اندازه قلم عنوان جدول (B zar ۱۰ Normal) است. اندازه محتوای جدول بسته به میزان نوشته و تعداد سطر و ستون می‌تواند کوچکتر از آن باشد، اما باید از فاصله مناسب خوانا باشد. متن داخل جدول باید راست چین باشد.

مکان نمودار یا تصویر وسط صفحه است. عنوان نمودار یا تصویر باید در زیر شکل قرار داده شود. اندازه قلم آنها همانند اندازه عنوان جدول است. محتوای عنوان تصویر، جدول یا نمودار باید گویای اطلاعات درون آنها باشد. هر جا این شکل‌ها از منبع دیگری نقل شده است در پایان عنوان شکل مربوط داخل پرانتز به صورت (به نقل از فامیل، تاریخ) استناد آن آورده شود.

### شیوه استناد و منبع نویسی

برای شیوه استناد به منابع در درون مقاله و نوشتن فهرست منابع مورد استفاده در پایان اثر خود از منبع زیر استفاده کنید:  
**شیوه نامه ایران: راهنمای استناد به منابع اطلاعات فارسی و انگلیسی / سیروش علیدوستی ... [و دیگران]. - تهران: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران و نشر چاپار، ۱۳۹۱**  
قابل دسترس در

[http://irandoc.ac.ir/files/shivenameh\\_iran.pdf](http://irandoc.ac.ir/files/shivenameh_iran.pdf)

### بخش دوم: قسمت‌های ضروری مقاله

انواع نوشتارهای علمی (مانند مقاله پژوهشی، مقاله مروری، گزارش یا بیان تجربه، نقد اثر، دیدگاه یا نظر) در همایش ملی خواندن قابل بررسی است. اما تمامی آنها باید دارای ساختار مخصوص به خود بوده و نویسندگان محترم از طریق شرح دقیق و بیان روشن محتوای مورد نیاز برای هر بخش نشان دهند که کار علمی ارزشمندی است به طوری که داوران را متقاعد نماید قابل عرضه در جمع شرکت کنندگان همایش است.

## نوع اول: مقاله پژوهشی

مقاله پژوهشی یک گزارش پژوهشی است که نویسندگان آن تمامی فرایند کار خود را در آن ثبت و گزارش می‌نمایند. آنچه مهم است رعایت بیان گویا و دقیق فرایند پژوهش از آغاز تا انتها از طریق بخش‌های (عنوان، چکیده، مقدمه و بیان مسئله، پرسش/فرضیه پژوهش، پیشینه، روش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، تقدیر و تشکر، منابع) می‌باشد. به نویسندگان جوان توصیه می‌شود که برای شناخت بیشتر از معیارهای مقاله پژوهشی خوب به منبع زیر نگاه کنند: صد ویژگی یک مقاله علمی - پژوهشی خوب نوشته یزدان منصوریان، عضو هیئت علمی دانشگاه خوارزمی قابل دسترس در لینک زیر:

[http://library.um.ac.ir/images/۲۹/research\\_tools/evaluation/GoodPapers.pdf](http://library.um.ac.ir/images/۲۹/research_tools/evaluation/GoodPapers.pdf)

## نوع دوم: مقالات مروری

در پژوهش مروری نویسندگان خود پژوهش‌های تجربی انجام نمی‌دهند، اما با مرور متون حوزه مورد بررسی یک مسئله علمی ارزشمند را از جنبه‌ای خاص مورد بررسی قرار می‌دهند تا یافته‌های پژوهش‌های پیشین را به صورت تصویری کلی تر نمایان کنند. اینگونه مقالات، با توجه به اینکه وضعیت گذشته حوزه را به تصویر می‌کشند و نقاط قوت و کمبود آنها را نمایانده و مسیر پیشرفت و توجه در آینده را پیشنهاد می‌نمایند، ارزش علمی بالایی دارند. اما نکته اساسی در نگارش آن پایبندی به روش علمی در مرور منابع گذشته (مانند جستجوی منطقی پایگاه‌های اطلاعات و شیوه کنترل و دستیابی به منابع کتابشناختی، معیار انتخاب و ارزیابی منابع و نحوه تحلیل و...) است. بر همین اساس بخش‌های اینگونه مقالات نیز همانند مقاله پژوهشی است.

## نوع سوم: گزارش تجربه

شعار دومین دوسالانه همایش بین‌المللی خواندن "تجارب زیسته، مدل‌های نظری، الگوهای عملی" انتخاب شده است. در طول تاریخ علم، بسیاری از مدل‌های نظری حاصل تجارب زیسته پژوهشگران بوده است. بسیاری از نظریه پردازان با دقیق شدن در زندگی واقعی محیط خود روابط عناصر و مؤلفه‌های پدیده‌های علمی را کشف و گزارش نموده‌اند. شما هم می‌توانید با بیان تجاربی که در محیط علمی، شغلی یا زندگی خود داشته‌اید و تحلیل علمی و منطقی آنها به منظور دستیابی به الگوهای عملی در این همایش شرکت نمایید. نکته کلیدی در بیان تجارب این است که اندکی از سطح توصیف ماجرا فراتر رفته و با تحلیل و احتمالاً برقراری پیوند گوشه‌هایی از تجربه با نظریه‌های علمی یا مدل‌های نظری، نوشته خود را به متون تولید شده در حوزه پیوند دهید.

## نوع چهارم: نقد اثر

نقد آثار مرتبط در هر حوزه سبب رشد توجه به کاستی ها و فراهم نمودن وسعت دیدگاه در نویسندگان و پژوهشگران خواهد شد. یکی از کارکردهای کنفرانسهای علمی فراهم نمودن زمینه تبادل نظر درباره مسائل علمی است. همچنین، با توجه به اینکه یکی از اهداف برگزاری کنفرانس خواندن تولید نظریه‌های قابل قبول و به کارگیری آنها برای توسعه رفتار خواندن در جامعه به صورت نهادینه است، نقد علمی آثار منتشر شده پیشین، اعم از مقاله ها و کتابها در این همایش قابل عرضه خواهد بود. بدیهی است که این گونه نگارشها نیز باید به پیروی از روشهای علمی نقد صورت گیرد. توصیه می شود نویسندگان جوان و کم تجربه از نقدهای نوشته شده به عنوان الگو استفاده کنند و ساختار نقد خود را تنظیم نمایند.

برای نمونه در حوزه اطلاع رسانی به سایت فصلنامه نقد کتاب اطلاع رسانی و ارتباطات در <http://icbr.fasnameh.org> مراجعه کنند و نمونه هایی از آن را بخوانند. همچنین، سایر فصلنامه های نقد کتاب در لینک زیر قابل دسترس است.

<http://magazines.iict.ac.ir/index.aspx?siteid=۵&pageid=۲۹۳>

## نوع پنجم: دیدگاه / نظر

در این نوع نگارش دیدگاه یک فرد درباره مسئله‌ای علمی بیان می گردد. برای اینکار فرد باید به مواردی مانند طرح مسئله، بیان تز یا دیدگاه خود، بیان شواهد و دلیل برای اثبات ادعای مطرح شده در جمله اصلی و نیز مقایسه با دیدگاه های مخالف در نوشته خود اشاره نماید. برای اینکار ابتدا مقدمه ای بیاورید که در پایان جمله تز یا دیدگاه شما را بیان دارد. سپس پاراگراف های بعدی را برای پشتیبانی از دیدگاه خود بیاورید.

برای نمونه نویسندگان جوان را به وب سایت زیر که حاوی دیدگاه ها و نظرات دکتر محمد حسین دیانی است، ارجاع می دهیم:

<http://dayani.profcms.um.ac.ir>